



ISTITUTO COMPRESIVO “N. REZZARA” di CARRÈ

Comuni di: CARRÈ – CHIUPPANO – ZANÈ

Via Monte Paù, 1 - 36010 Carrè (VI) - Tel. 0445/891092- 390564 - CF 93001670244

@Mail: [viic80900d@istruzione.it](mailto:viic80900d@istruzione.it) [segreteria@icscarre.edu.it](mailto:segreteria@icscarre.edu.it) Sito Istituto: [www.icscarre.edu.it](http://www.icscarre.edu.it)

Circ. 90

17 marzo 2020

Ai docenti

Ai rappresentanti di classe

Alle famiglie

**OGGETTO: organizzazione e coordinamento didattica a distanza**

Per meglio facilitare il coordinamento tra docenti e dare maggiore efficacia alle azioni didattiche nella modalità “a distanza”, in accordo con lo Staff abbiamo stabilito la seguente organizzazione.

Almeno una volta alla settimana (indicativamente il lunedì mattina) si riunirà, in videoconferenza, lo **staff di dirigenza** per condividere le linee strategiche e per analizzare criticità ed opportunità. Si richiede di compilare un verbale di questi incontri.

I docenti, coordinati dal capoplesso, si incontreranno settimanalmente in videoconferenza in una **riunione di plesso** per raccogliere osservazioni, condividere informazioni, valutare criticità ed opportunità. A questi incontri parteciperà anche il Dirigente Scolastico. Si richiede di compilare un verbale di questi incontri.

I docenti coordinatori e i referenti di classe si incontreranno periodicamente con i docenti in **riunioni di coordinamento di classe** per strutturare le attività e valutare l'efficacia delle azioni, per condividere le situazioni e le problematiche legate anche ai singoli casi, per condividere le osservazioni relative all'impegno ed al comportamento degli studenti. Si richiede di compilare un verbale di questi incontri.

I docenti Funzioni strumentali e i docenti di sostegno si incontreranno periodicamente in **riunioni di coordinamento per l'inclusione** per valutare le azioni di sostegno agli studenti, con particolare attenzione alla fragilità che queste famiglie stanno vivendo in questo momento. Si richiede di compilare un verbale di questi incontri.

L'Animatrice digitale ins.te Eliana Bragiola, con la collaborazione del Team digitale, coordinerà le attività connesse alla “didattica a distanza”, proponendo soluzioni tecnologiche e metodologiche funzionali alla nostra realtà scolastica. **Il Team digitale si incontrerà settimanalmente in video conferenza** per monitorare/valutare le attività didattiche con l'impiego delle T.I.C., fornire supporto tecnico e indicazioni per risolvere le criticità segnalate dai docenti via mail e/o per via breve, tramite canale whatsapp. Lo Staff verrà sistematicamente informato dall'Animatrice digitale sulle iniziative intraprese per garantire l'operatività di strumenti, applicazioni web e tutorial, funzionali alle attività didattiche, comprese le soluzioni adottate nelle situazioni problematiche. **I Coordinatori di plesso, in collaborazione con gli incaricati di F. Strumentale per il coordinamento e gestione dei sussidi informatici**, porteranno a conoscenza dei colleghi comunicazioni e materiali relativi all'ambito tecnologico.

Il **coordinatore di classe ed il referente di classe** si raccordano, se necessario anche quotidianamente con il/i rappresentante/i di classe per favorire il flusso di comunicazione con tutte le famiglie, raccolgono suggerimenti e difficoltà e si adoperano, in raccordo con il Dirigente Scolastico, per il superamento delle problematiche, anche di ordine organizzativo.

**Firmato digitalmente da CRISTIANO ROSSI**

**Il rappresentante di classe** funge da intermediario tra docente referente di classe e famiglie, si adopera, in rete con le famiglie, per sostenere le situazioni di difficoltà, in uno spirito di comunità solidale.

In caso di necessità la scuola potrà fornire, in comodato d'uso, dispositivi mobili tablet per le famiglie che ne avessero necessità.

Tutti i docenti sono tenuti ad utilizzare il **registro elettronico** come strumento di documentazione delle attività realizzate. Non è richiesta la firma, ma è necessario che siano indicati i compiti assegnati, i contenuti, le lezioni (questa operazione può anche non essere quotidiana). Le attività, assegnate entro le ore 14, vanno distribuite tenendo in considerazione il carico di lavoro assegnato agli studenti. Ciascun docente può distribuire le proprie discipline all'interno della classe anche in modo flessibile, su base settimanale o plurisettimanale, previa comunicazione del calendario agli studenti.

**Google Classroom:** se gli insegnanti della classe sono concordi nell'utilizzo della piattaforma (che consente la condivisione di materiali, la comunicazione circolare di messaggi e contenuti), si attiva se tutti gli studenti della classe hanno la possibilità di accedere alla app (connessione ad internet e dispositivo).

**Google Meet:** anche in questo caso la piattaforma per le videoconferenze si attiva solo se tutti gli studenti della classe hanno la possibilità organizzativa di partecipare; l'orario può essere strutturato e condiviso con le famiglie tramite accordo con il rappresentante di classe.

È importante ricordare che nell'attività didattica a distanza gli **studenti** sono tenuti, limitatamente alle dotazioni tecnologiche, a tenere un **comportamento rispettoso ed adeguato al contesto**. Gli insegnanti sono invitati a segnalare eventuali situazioni di "indisciplina virtuale" che potranno essere sanzionate con note disciplinari e, nei casi più gravi, segnalate al Dirigente Scolastico che interverrà contattando direttamente le famiglie.

Nel presentare le attività nelle classi virtuali e nell'avviare le videoconferenze, è necessario informare i partecipanti sulle regole della netiquette e, in generale, sulla condotta rispettosa della sicurezza e della privacy, a garanzia delle quali il nostro Istituto ha strumenti di controllo ad hoc. In particolare va raccomandato di fare un uso consapevole della messaggistica, il divieto di diffondere i materiali didattici prodotti dai docenti all'esterno dell'Istituto, compresi link a Drive condivisi, classi virtuali, applicazioni GSuite e ad effettuare registrazioni video e audio non autorizzate.

Per quanto riguarda la **valutazione**, in questo momento, non potendo, evidentemente, effettuare prove oggettive, visto anche il diverso contesto domestico in cui operano gli studenti, verrà considerato l'impegno e la partecipazione che ciascuno studente dedicherà alle attività di didattica a distanza, a prescindere dalle produzioni. Naturalmente sarà possibile e didatticamente corretto effettuare correzioni degli elaborati o delle prove proposte valutando l'impegno formativo ed evitando di assegnare valutazioni sommative.

Nei casi in cui uno studente, pur dotato degli strumenti tecnologici, non partecipasse in maniera adeguata alle attività didattiche, potrà essere richiamato con una mail indirizzata alla famiglia e, nei casi più gravi, direttamente dal Dirigente Scolastico con contatto telefonico ai genitori.

Ricordo, inoltre, nel rispetto della **Privacy**, che, in caso di necessità, è possibile effettuare videoregistrazioni delle videolezioni esclusivamente per fini didattici (non possono, evidentemente, essere ad esempio diffuse sui social).

Le famiglie che dovessero presentare problemi e difficoltà possono contattare i docenti referenti (cognome.nome@icscarre.edu.it) o scrivere a dirigente@icscarre.edu.it e [supportodidattica@icscarre.edu.it](mailto:supportodidattica@icscarre.edu.it)

Grazie

Il Dirigente Scolastico

Dott. Cristiano Rossi

**Firmato digitalmente da CRISTIANO ROSSI**